



Cahier des charges

1. Création / actualisation

Etabli le 10.12.2019

Parⁱ RH

Remplace la version du Cliquez ici pour entrer une date.

2. Identification du poste

Département	Fondation Plateforme 10		
Service	Musée cantonal de la photographie (Musée de l'Elysée)	N° service ⁱ	245
Entité structurelle ⁱ	Photo Elysée	N° de poste	AUX
Libellé emploi-type	Technicien-ne de musée	N° emploi-type ⁱ	490
Intitulé libre du poste	Technicien-ne de musée	Chaîne 271	Niveau 05

3. Missions générales du poste

1. Assurer les prestations techniques nécessaires aux montages et démontages des expositions.
2. Fabriquer sur plan les éléments utiles aux expositions et à la collection.
3. Participer à l'aménagement et à la maintenance des locaux et du matériel technique.
- 4.
- 5.

4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadreⁱ

Nombre de personnes directement subordonnéesⁱ

5. Suppléance prévue

NON OUI Libellé du/des poste-s

6. Missions et activités

6.1. Assurer les prestations techniques nécessaires aux montages et démontages des expositions. 80 %

Participer à la réception, à l'enlèvement et au déplacement des œuvres, charger et décharger des caisses de transport, réceptionner les matériaux utiles à l'exposition, collaborer au déballage et à l'emballage des œuvres.

Collaborer au démontage d'expositions.

Collaborer à l'accrochage, monter des structures, fixer ou installer des objets d'art dans le cadre des expositions.

Assurer la manipulation et les déplacements sûrs des objets ou des installations d'art durant les transports ou dans les dépôts des collections, sous la supervision des responsables technique.

Participer aux prestations techniques nécessaires à la conservation et à la gestion des collections, notamment la manutention d'objets lourds ou fragiles, en particulier d'œuvres d'art.

6.2. Fabriquer sur plan les éléments utiles aux expositions et à la collection. 10 %

Fabriquer des socles et des cadres, sur-mesure, utiles aux expositions et collections.

Réaliser sur plan des éléments de scénographie.

Assurer toute prestation technique liée à la réalisation d'exposition ou aux travaux sur les collections.

6.3. Participer à l'aménagement et à la maintenance des locaux et du matériel technique. 10 %

Collaborer à l'aménagement des salles d'exposition et des dépôts. Collaborer au nettoyage des salles de musée et des dépôts d'œuvres d'art.

Participer à l'installation des infrastructures nécessaires aux manifestations, aux événements organisés par le musée.

Participer à des transports, à l'emballage de certaines œuvres et autres déplacements.

6.4. %

6.5. %

--

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

--

8. Profil attendu

8.1. Formation de base / Titre

Certificat fédéral de capacité (CFC) de menuiserie/ébenisterie ou titre équivalent	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
	<input type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité

8.2. Formation complémentaire / Titre

	<input type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
	<input type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité

8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités

Expérience dans le domaine de compétence	3 ans
	ans

8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités

Connaissance/expérience du domaine muséal ou culturel	<input type="checkbox"/> Exigé <input checked="" type="checkbox"/> Souhaité
	<input type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité

9. Compétences

Compétences socles ACV (prédéterminées)

- 01. Sens des responsabilités et éthique du service public
- 02. Capacité d'adaptation et flexibilité
- 06. Ecoute et communication

Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

- 12. Organisation et gestion de son temps
- 09. Orientation client
- 08. Esprit d'entraide et de collaboration

Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

--

Compétences managériales (cocher la case si conduite) ⁱ

10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

11. Signatures

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Le

Signature

Signature